

FullCopyConvert Data
Práticas recomendadas
para conversão de dados.

Sobre FullCopyConvert Data

É uma ferramenta especializada em conversão e migração de dados, oferece uma forma confortável e fácil de converter suas informações de um banco de dados para outro. Migre os dados de maneira mais rápida, com custos e riscos menores. Obtenha um serviço de qualidade e uma migração de dados de ponta a ponta.

Sobre o FullCopyConverService.

FullCopyConvertService é um recurso da Ferramenta FullCopyConvert Data bastante útil na execução de processos de ETL(Extract Transform Load) de forma automática e programada. Este recurso é muito útil para quem necessita realizar processos de ETL de forma automática sem a necessidade da intervenção de usuários, e sem a necessidade de haver um usuário logado no *Windows*. É uma aplicação sem interface gráfica e pode ser iniciada automaticamente quando o *Windows* é iniciado. É muito indicado para quem trabalha principalmente com ETL para B.I(Business Intelligence).

Práticas recomendadas para conversão de dados.

Neste documento irei apresentar de forma resumida 10 práticas recomendadas para uma boa conversão de dados. As práticas apresentadas são baseadas em experiências adquiridas ao longo dos anos.

1 – Análise: Na fase de análise é preciso levantar quais dados serão convertidos. Deverá compreender o conteúdo, estrutura, dependência e qualidade nos dados. Nesta fase você também poderá levantar quais fonte de dados serão convertidos, se serão de backups, se o sistema será parado e se terá mais uma base de dados para converter.

2 – Documentação: A etapa de documentação deve deixar bem claro o que será convertido ou não, e quais condições que serão aplicadas na conversão. Essa fase precisa ser bem elaborada e aceita pelo cliente para evitar futuros transtornos.

3 – Planejamento: Na etapa de planejamento você poderá definir um roteiro para o seu projeto de conversão. Com a definição de um roteiro prévio, você estimula ideias sobre as próximas etapas, discute pontos significativos e mapeia potenciais obstáculos. Quanto mais conseguir mapear os obstáculos, mais cedo esses problemas poderão ser resolvidos.

4 – Equipe: A formação de uma equipe é imprescindível para a execução do processo de conversão. A equipe deve ser formada por profissionais de várias áreas da empresa, pois é pouco provável que uma área específica da empresa conheça os dados de outra área. Deverá definir o papel que cada profissional irá desempenhar na equipe, por exemplo: Quem irá analisar os dados? Quem irá elaborar os scripts de conversão? Quem será o responsável pela conferência dos dados...etc.

5 – Prazo: A definição de prazo é um dos pontos mais importantes para o sucesso de um projeto de conversão. É preciso definir e procurar uma boa métrica para a entrega do projeto, pois cada projeto de conversão irá demandar um tempo específico: cabendo a equipe como um todo estimar um prazo para desenvolvimento dos scripts de conversão, prazo para os testes, prazo para a entrega do projeto piloto, prazo para adequações e prazo para a entrega do

projeto. Sempre considere em seus prazos os imprevistos, pois eles poderão e irão acontecer.

6 – Custos: Defina os custos que serão envolvidos no projeto de conversão, para que o mesmo não acabe ficando maior que o valor total de seu contrato. Combine um bom planejamento, equipe e prazo para definir seus custos.

7 – Gerenciamento: Os gerentes são as peças importantes no processo de conversão, eles devem tomar ações necessárias para resolver rapidamente quaisquer obstáculos que possam impedir o sucesso no processo de conversão. O gerente é o responsável por relatar o progresso da conversão para a diretoria e para todos os envolvidos no projeto.

8 – Testes: Após converter os dados para a nova base de dados é imprescindível verificar se os dados foram todos convertidos como o esperado. Os testes podem ser feitos por amostragem, pegando dados aleatórios e conferindo com os dados de origem. Emitindo relatórios no sistema de origem e comparando valores quantitativos, qualitativos e valores totais. E por fim teste, teste, teste quantas vezes for preciso. Faça refaça a conversão quantas vezes for necessário.

9 – Projeto Piloto: Crie um ambiente de homologação com o cliente, onde o mesmo possa validar os dados. O responsável pelo projeto piloto deve apresentar para toda empresa os pontos que ficaram pendentes e mapear possíveis imprevistos. O projeto piloto é necessário ter prazo e métricas específicas para o seu término.

10 – Entrega: Deixe bem claro como será feito a entrega da conversão. Se será por etapas, por módulos ou mesmo se será entregue toda a conversão de uma única vez. Crie termos de entrega do projeto e peça para o cliente acompanhar cada entrega realizada.

Resumo: É muito importante definir um bom planejamento, tempo necessário para desempenhar cada atividade, custos envolvidos e prazos. Comece logo, mantenha o foco, acompanhe, gerencie, teste, teste muito e desfrute de um bom sucesso em seu projeto de conversão.

Para mais informações acesse www.fullcopyconvert.com.br .

Contato.

Forma preferida de entrar em contato conosco é por e-mail, pois dá-nos tempo para analisar o seu problema e dar-lhe uma resposta focada.

Nós normalmente responderemos o seu e-mail dentro de poucas horas e muitas vezes em poucos minutos.

Questões gerais

info@fullcopyconvert.com.br

Vendas questões relacionadas

registro@fullcopyconvert.com.br

Apoiar

Problemas com o uso de nossos programas ou questões simplesmente técnicas?

suporte@fullcopyconvert.com.br